

Formblatt zur Entschuldigung von Fehlzeiten in der Kursstufe

Im Falle der Verhinderung des Schulbesuchs aus zwingenden Gründen, z.B. Krankheit, ist das Fehlen am Tag der Verhinderung telefonisch im Sekretariat anzuzeigen (bei minderjährigen Schülern durch deren Eltern). Die schriftliche Entschuldigung ist binnen drei Tagen nachzureichen. Spätestens eine Woche nach Wiederaufnahme des Schulbesuchs muss dieses Formblatt vollständig ausgefüllt beim Tutor abgegeben werden. Auch bei krankheitsbedingtem vorzeitigem Verlassen des Unterrichts ist das Sekretariat zu informieren und nach Wiedererscheinen dieses Formblatt auszufüllen. **Bei Nichteinhaltung dieser Regeln gilt das Fehlen als unentschuldig. Im Falle angekündigter Leistungsfeststellung, z.B. Klausuren oder GFS, muss dann gemäß §8 Abs. 5 NVO die Leistung mit 0 Punkten bewertet werden.**

Name, Vorname	Kursstufe	Geburtsdatum	Tutor / Tutorin
	<input type="checkbox"/> K1 <input type="checkbox"/> K2		

1. Vorlage der Entschuldigung beim Tutor / bei der Tutorin (binnen 3 Tagen nach Krankmeldung). Die Entschuldigung verbleibt beim Tutor.

Entschuldigung erhalten		
	Datum	Unterschrift des Tutors / der Tutorin

2. Angabe der Fehltage und der versäumten Kurse. Gegenzeichnen durch die jeweilige Lehrkraft (binnen einer Woche nach Wiedererscheinen)

Datum	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag		
	Std.	Kurs	Lehrer-kürzel	Kurs	Lehrer-kürzel	Kurs	Lehrer-kürzel	Kurs	Lehrer-kürzel	Kurs	Lehrer-kürzel
1/2											
3/4											
5/6											
7/8											
9/10											
11/12											

3. Vorlage des vollständig ausgefüllten Formblatts beim Tutor / bei der Tutorin (binnen einer Woche nach Wiedererscheinen)

Formblatt vollständig		
	Datum	Unterschrift des Tutors / der Tutorin

4. Das ausgefüllte Formblatt verbleibt beim Schüler (Nachweispflicht)